

Bij een **principaal-agentrelatie** is er een opdrachtgever (principaal) en een opdrachtnemer (agent). De opdrachtgever is wat betreft het resultaat afhankelijk van de inspanning van de opdrachtnemer en belangrijk daarbij is dat opdrachtgever en opdrachtnemer **verschillende individuele belangen** hebben. De opdrachtgever kan niet of moeilijk beoordelen of de opdrachtnemer bij het uitvoeren van zijn opdracht vooral aan het belang van de opdrachtgever of meer aan het eigen belang denkt. Er is sprake van **asymmetrische informatie** omdat de opdrachtgever een informatieachterstand heeft tegenover de opdrachtnemer. Asymmetrische informatie kan leiden tot **averechtse selectie** (de opdrachtgever wil een goede opdrachtnemer hebben, maar uiteindelijk gebeurt het tegendeel) en **moreel wangedrag** (als de opdracht binnen is, neemt de opdrachtnemer de uitvoering van de opdracht minder serieus). Het verkleinen van de informatieachterstand brengt extra transactiekosten met zich. Transactiekosten zijn de kosten die gemaakt moeten worden om een overeenkomst te realiseren, zoals kosten om informatie te verkrijgen en controle uit te oefenen. Bij principaal-agentrelaties gaat het altijd om de vraag: 'Hoe kan een principaal beoordelen of en bewerkstelligen dat een agent goed presteert?' Voorbeelden van principaal-agentrelaties: vermogensverschaffer - vermogensbeheerder, werkgever - werknemer, verzekeraar – verzekerde, minister - topambtenaar.

OPGAVE 1 DIRECTEUR-BESTUURDER

Bekijk de volgende vacature:

DIRECTEUR BESTUURDER
BOEGBEELD, ONDERNEMER en GRONDLEGGER VAN SAMENWERKING

Vanzelfsprekend kent deze functie verschillende belangrijke componenten dan wel aandachtspunten. Dit zorgt voor een dynamisch werkt terrein waarbinnen u de organisatie leidt en begeleidt. Uw doelstellingen zijn groei, vernieuwing en interne en externe relatiebuilding. Uw aanpak baseert u op een efficiënte organisatiestructuur, corporatie governance, integriteit en maatschappelijk ondernemerschap. Als boegbeeld van de organisatie opereert u te midden van het politiek-bestuurlijke domein, (maatschappelijke) marktpartijen en consumenten.

U bent de verbindende schakel en beschikt in dat kader over een breed netwerk, en u kent de weg binnen de overheid. Het maakt tevens dat deze functie zichtbaarheid vereist, ook buiten werktijd en in verschillende overleg- en onderhandelingsstructuren. Uw integrale managementervaring is essentieel, evenals uw kennis van financiën, P&O en pr, marketing en communicatie.

Uw gemotiveerde sollicitatie met curriculum vitae kunt u binnen twee weken versturen via www.job4you.nl/vacatures. Voor meer informatie kunt u bellen met mevrouw O.N. Mens, senior adviseur, J4Y Plukstad, (012-3456789). Een individueel assessmentprogramma kan deel uitmaken van de sollicitatieprocedure.

- 1 Leg uit hoe de werkgever (de opsteller van de vacature) tijdens de sollicitatieprocedure met het probleem van averechtse selectie kan worden geconfronteerd.
- 2 Leg uit hoe de werkgever (de opsteller van de vacature) dit probleem van averechtse selectie tijdens de sollicitatieprocedure kan oplossen/verkleinen.
- 3 Leg uit hoe de werkgever (de opsteller van de vacature) met het probleem van moreel wangedrag kan worden geconfronteerd nadat de sollicitatieprocedure is afgerond.
- 4 Leg uit hoe de werkgever (de opsteller van de vacature) dit probleem van moreel wangedrag kan oplossen/verkleinen nadat de sollicitatieprocedure is afgerond.

ANTWOORDEN OPGAVE 1

- 1 Gaat vooral om beschrijving van asymmetrische informatie *vooraf*, dus tijdens de sollicitatieprocedure. De werkgever wil een goede werknemer hebben, maar uiteindelijk kan het tegendeel gebeuren. Mensen die eigenlijk een simpel baantje willen, beweren bij het solliciteren dat ze van alles kunnen.
- 2 Bijvoorbeeld door screening, referenties, diploma's, getuigschriften.
- 3 Gaat vooral om beschrijving van asymmetrische informatie *achteraf*, dus als ze de baan al hebben. Als de baan eenmaal binnen is, kan de werknemer de uitvoering van het werk minder serieus nemen.
- 4 Bijvoorbeeld door controle, prestatieloon, proeftijd.

TAL VAN (EXAMEN)OPGAVEN ZIJN IN HET BIJ DE SITE BEHORENDE BOEK OPGENOMEN

KLIK OP DE LINK VAN ONDERVERMELDE SITE

